



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



INSTRUKCJA ZAKŁADANIA KONTA w Systemie obsługi bonów rozwojowych Projekt „Sądeckie Bony Szkoleniowe II”

Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0039/23

Projekt „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” opiera się na koncepcji Podmiotowego Systemu Finansowania, która określa zasady szybkiego i elastycznego wspierania Pracodawców i Przedsiębiorców w zakresie finansowania usług rozwojowych przez Operatorów. Usługi rozwojowe rozliczane są za pomocą bonów rozwojowych.

Projekt dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Jakie korzyści możesz osiągnąć korzystając z bonów rozwojowych?

- dofinansowanie do 80% kosztów usługi rozwojowej
- szybkie i tanie wyszkolenie pracowników
- szeroki wybór usług rozwojowych
- szkolenia, doradztwo, egzaminy dopasowane do potrzeb
- samodzielność w decydowaniu o wyborze usługi rozwojowej
- szybkość i elastyczność w doborze usługi w odpowiedzi na potrzeby pracowników
- bardziej wykwalifikowani pracownicy
- wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa/ pracodawcy
- proste wnioskowanie i rozliczenie

Dlaczego warto podnosić kompetencje pracowników?

- Wyższe kwalifikacje pracowników przekładają się na zwiększenie efektywności ich pracy. Dzięki temu podniesiesz jakość i wydajność organizacji, a co za tym idzie – zwiększysz zyski.
- Pracownicy, w których rozwój się inwestuje, bardziej utożsamiają się z firmą oraz wykazują wobec niej większe zaangażowanie i lojalność.
- Możliwość uczestnictwa w szkoleniach działa motywująco na pracowników.
- Pracownicy rozwijają swoje kompetencje miękkie i podnoszą umiejętności interpersonalne. Wywiera to pozytywny wpływ na komunikację wewnątrz przedsiębiorstwa, a w efekcie zmniejsza ilość konfliktów i poprawia atmosferę pracy.
- Lepiej wykwalifikowany personel zapewni przewagę konkurencyjną firmy i polepszy jej wizerunek na rynku.

Aby założyć konto w Systemie obsługi bonów rozwojowych „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” trzeba wykonać następujące kroki:

1. Załóż konto w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Uzupełnij dane w profilu „UŻYTKOWNIK” (które zakłada się domyślnie na podstawie Twojego numeru PESEL).
3. Załóż profil „PRACODAWCA” (gdzie podasz NIP Swojej firmy).
4. W przeciągu około 10 minut nasz System obsługi bonów rozwojowych zaimportuje z BUR Twoje dane. Dopiero po tym czasie możliwa będzie rejestracja w naszym Systemie Obsługi – poniżej opisujemy kolejne etapy.

WAŻNE! DOTYCZY PODMIOTÓW Z SIEDZIBĄ **POZA OBSZAREM MAŁOPOLSKI!**

Jeśli **siedziba firmy znajduje się poza obszarem Małopolski** – rejestracja w systemie obsługi bonów dokonywana jest przez naszych pracowników.

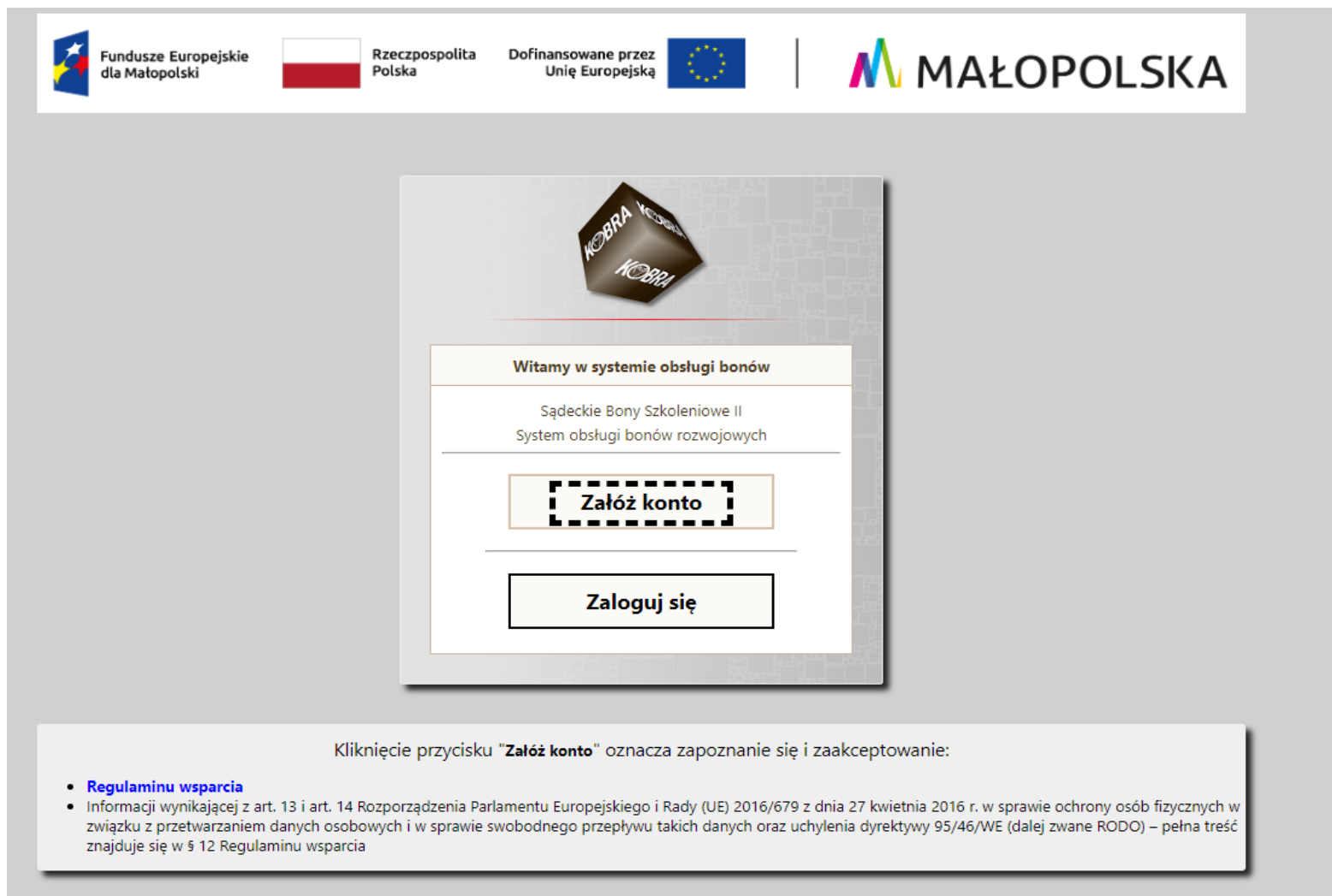
W takim przypadku konieczne jest przesłanie wiadomości mailowej (poniżej treść i wymagane dane) na adres: **pomoc@mojszeftoja.pl**.

„Jako podmiot z siedzibą poza terenem Małopolski, prosimy o utworzenie konta z poniższymi danymi:

1. Pełna nazwa
2. NIP
3. Regon
4. E-mail
5. Dane teleadresowe (woj., powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu). „

JEŚLI TWOJA SIEDZIBA JEST NA TERENIE MAŁOPOLSKI – postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

1. Wejdź na stronę Systemu obsługi bonów rozwojowych „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” pod adresem www.bony2.mojzeftoja.pl (zakładka SYSTEM). Naciśnij przycisk **Załoś konto**.



Fundusze Europejskie dla Małopolski

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Witamy w systemie obsługi bonów

Sądeckie Bony Szkoleniowe II
System obsługi bonów rozwojowych

Załoś konto

Zaloguj się

Kliknięcie przycisku "**Załoś konto**" oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie:

- [Regulaminu wsparcia](#)
- Informacji wynikającej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) – pełna treść znajduje się w § 12 Regulaminu wsparcia

2. Pojawi się okno rejestracji. Wpisz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Twojej firmy.
Naciśnij przycisk **Zarejestruj**.



Fundusze Europejskie dla Małopolski

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

KOBRA

Rejestracja w systemie

Pamiętaj!
W celu rejestracji w systemie obsługi bonów, konieczna jest **WCZEŚNIEJSZA** rejestracja w [Bazie Usług Rozwojowych \(BUR\)](#)
Jeżeli posiadasz siedzibę poza województwem małopolskim w celu rejestracji prosimy o kontakt na adres pomoc@mojSZEftoJA.pl
Aby zarejestrować się w systemie wprowadź NIP i naciśnij przycisk [Zarejestruj]

NIP: *

 **Zarejestruj**

Zaloguj się Strona startowa

3. Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj** pojawi się komunikat o rejestracji.



4. Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj** na adres mailowy wskazany w BUR zostanie wysłany link aktywacyjny. Kliknij na wskazany w wiadomości link aktywacyjny (jeśli go nie widzisz na swoim mailu sprawdź, jaki adres mailowy podałeś w BUR lub sprawdź spam i/lub odśwież pocztę).

Subject: Rejestracja w systemie "Sądeckie Bony Szkoleniowe II"

Dziękujemy za dokonanie rejestracji w systemie obsługi bonów rozwojowych realizowanych w ramach projektu "Sądeckie Bony Szkoleniowe II".

Aby aktywować konto, kliknij na wskazany link:

<https://sadeckiebony.pl/pages/companyRegistrationFinish.xhtml?time=1709896379287&id=1089632d-f222-41c5-9405-660837641f29&key=34ef5e8bc90ef9af14ddf0c3e0d1b5ea444bb05fca27d808d02498a2266f29df>

(w przypadku gdy link nie jest aktywny, przekopiuj go w pole adresu przeglądarki).

Pozdrawiamy

Zespół Projektu

Sądeckie Bony Szkoleniowe II

<https://bony2.mojszeftoja.pl/>

5. Automatycznie zostaniesz przekierowany do strony Systemu obsługi bonów rozwojowych „Sądeckie Bony Szkoleniowe II”. Tam wpisz NIP oraz ustalone przez siebie hasło i naciśnij przycisk **Dokończ rejestrację**.





Dokończenie rejestracji w systemie

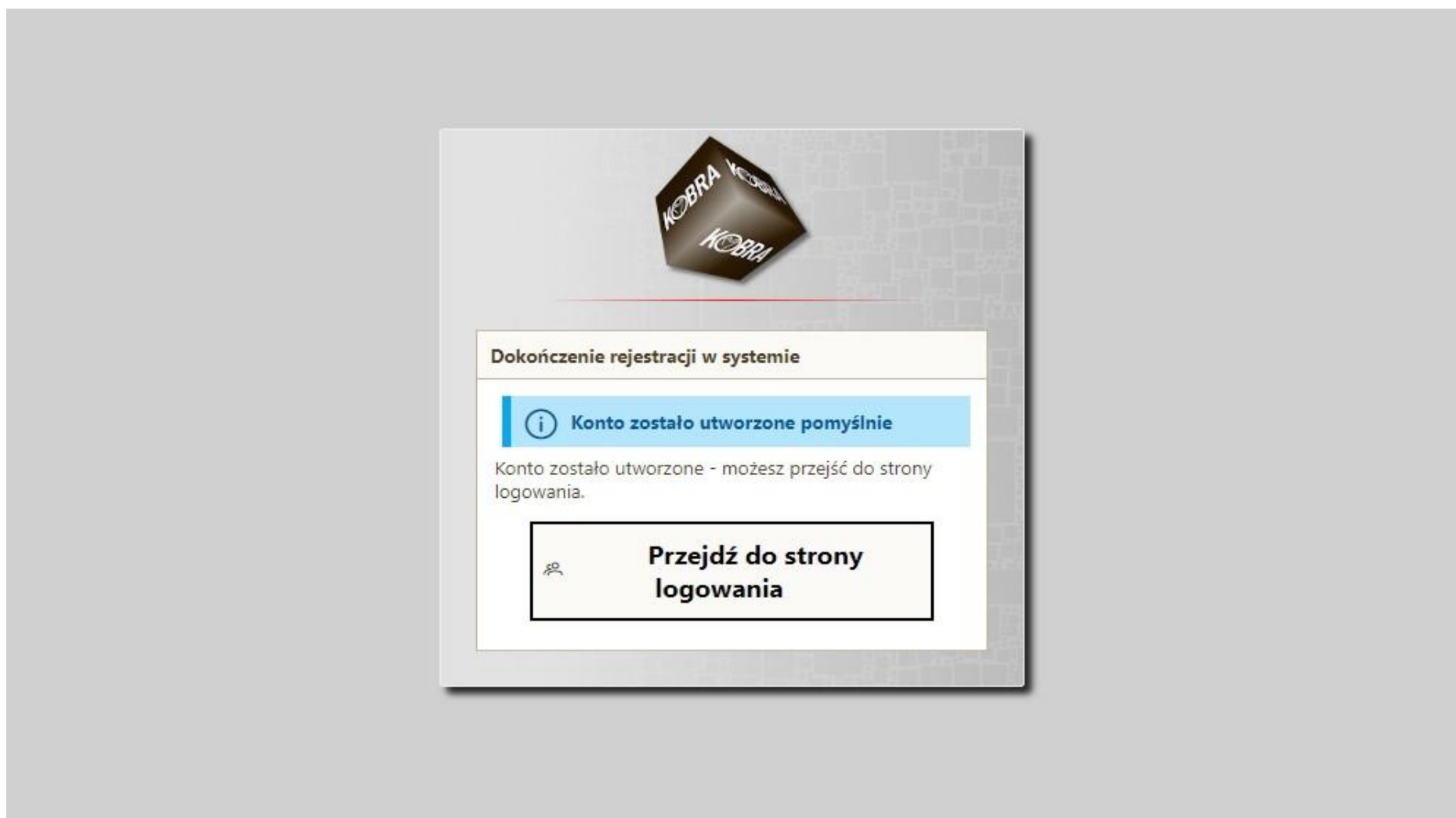
Aby dokończyć rejestracji w systemie wprowadź NIP oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk [Dokończ rejestrację]

NIP: *

Hasło:

Powtórz hasło:

6. Zostaniesz poinformowany o pomyślnym utworzeniu konta. Następnie naciśnij przycisk **Przejdź do strony logowania**.



7. Wpisz swój NIP oraz ustalone wcześniej hasło. Wciśnij przycisk **Zaloguj**.



Witamy w systemie obsługi bonów

NIP *

Hasło *

Zaloguj

[Założ konto](#) [Nie pamiętam hasła](#)

Licencja: licencja | Wer.: 2.0.alfa1

8. Pojawi się strona startowa Twojego profilu w Systemie obsługi bonów rozwojowych dotycząca aktywacji konta przy pierwszym logowaniu do systemu. Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna, aby przejść przez kolejne zakładki.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	-------	--------------	------------------	-----------------	-----------------

Aby rozpocząć korzystanie z systemu musisz zapoznać się z koniecznymi informacjami i wyrazić adekwatne zgody.

Dalej →

9. W zakładce **Info o przedsiębiorcy** pojawią się dane zaimportowane z BUR. Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	-------	--------------	------------------	-----------------	-----------------

Dane identyfikacyjne

Nazwa: []
NIP: []
Regon: []
Email: []

Dane teleadresowe

Miejscowość: [] Kraj: **Polska**
Kod pocztowy: [] Województwo: **małopolskie**
Ulica: [] Powiat: []
Nr domu: [] Gmina: []
Nr lokalu: []

← **Wstecz** **Dalej** →

10. W zakładce **Osoby do reprezentacji** po naciśnięciu przycisku **Dodaj osobę** wprowadzisz dane osoby/osób reprezentującej/cych firmę. W przypadku indywidualnych działalności gospodarczych może to być np. właściciel, pełnomocnik, w przypadku osób prawnych np. prezes zarządu.

Po wprowadzeniu odpowiednich danych naciśnij przycisk **Zapisz** – w zakładce pojawi się wpisana przez Ciebie osoba.

Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start Info o przedsiębiorcy **Osoby do reprezentacji** Informacje Zgody Oświadczenia Rachunek Bankowy Dostawca Usługi Aktywacja konta

+ Dodaj osobę ←

Pos. Imię i nazwisko Sposób reprezentacji/Stanowisko

(Nie znaleziono elementów)

← Wstecz Dalej →

Wprowadź dane osoby reprezentującej

Imię: *

Nazwisko: *

Sposób reprezentacji/Stanowisko: *

✓ Zapisz Anuluj

11. Pojawi się zakładka **Informacje**. Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	-------------------	-------	--------------	------------------	-----------------	-----------------

Przejdź dalej.

[← Wstecz](#) [Dalej →](#)

12. Pojawi się zakładka **Zgody**. Zapoznaj się z Oświadczeniem Uczestnika projektu i zatwierdź je poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu.

Zatwierdź zgodę na komunikację w formie elektronicznej poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu.

Następnie naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	--------------	--------------	------------------	-----------------	-----------------

* **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU dot. danych osobowych**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Sądeckie Bony Szkoleniowe II nr FEMP.06.06-IP.02-0039/23 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest Miasto Nowy Sącz - Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 33 – 300 Nowy Sącz

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Partnerów projektu: Centrum Zespołów Analityczno Strategicznych Sp. z o.o., ul. Mysłowska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz, Sądecka Izba Gospodarcza, ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz, Fundacji Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 20F/1, 34-700 Rabka Zdrój oraz na zasadach podpowierzenia danych podmiotom, które na zlecenie partnera uczestniczą w realizacji projektu- Kancelaria Podatkowa PATRON s.c. Wiesław Gruca Robert Szarata, ul. Rzečna 5, 33-300 Nowy Sącz oraz „Funar” spółka z o.o. Rabka Zdrój, ul. Kasprowicza 10, 34-700 Rabka Zdrój.

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit.c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus(EFS+) oraz uchylające rozporządzenie(UE) nr 1296/2013.

3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym danych teleadresowe;

4. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia ~~okresu trwałości dla projektu~~ okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później[1];

5. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

6. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15,16 i 18 RODO;

7. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;

9. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

10. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: mfurtak@inkubator.nowysacz.pl lub pisemnie na adres: CPFIP, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz.

11. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[2].

[1] Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu.
[2] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

* W imieniu Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, które/go reprezentuję wyrażam zgodę na komunikację w formie elektronicznej tj. poprzez system obsługi bonów lub drogą mailową (na adres e-mail wskazany w systemie obsługi bonów).

13. Pojawi się zakładka **Oświadczenia**. Zatwierdź oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu. Następnie naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	-------	---------------------	------------------	-----------------	-----------------

* Oświadczam, że zapoznałam/em się oraz akceptuję postanowienia Regulaminu wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania FEM na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Oś priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych. Tytuł projektu: „Sądeckie Bony Szkoleniowe II”, Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0039/23 wraz z załącznikami.

[← Wstecz](#) [Dalej →](#)

14. Pojawi się zakładka **Rachunek bankowy**. Uzupełnij dane dotyczące posiadanego **firmowego** rachunku bankowego (**UWAGA! rachunek, który tutaj wskażesz, jest rachunkiem, z którego np. wpłacisz wkład własny określany w umowie wsparcia**). Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	-------	--------------	-------------------------	-----------------	-----------------

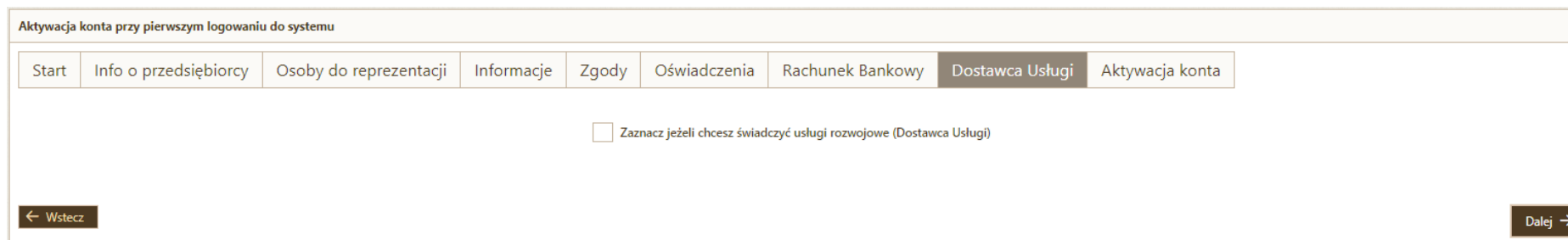
Nazwa banku: *

Nr rachunku: *

[← Wstecz](#) [Dalej →](#)

15. Pojawi się zakładka **Dostawca Usługi** skierowana do firm szkoleniowych, czyli **Dostawców Usług** .

Jeśli **NIE CHCESZ** świadczyć usług rozwojowych, **NIE ZAZNACZAJ** tej opcji. Naciśnij przycisk **Dalej** w prawym dolnym rogu okna i przejdź do pkt 17.



The screenshot shows a web interface for account activation. At the top, there is a title bar that reads "Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu". Below this is a horizontal navigation menu with several tabs: "Start", "Info o przedsiębiorcy", "Osoby do reprezentacji", "Informacje", "Zgody", "Oświadczenia", "Rachunek Bankowy", "Dostawca Usługi", and "Aktywacja konta". The "Dostawca Usługi" tab is currently selected and highlighted. In the main content area, there is a single checkbox with the text "Zaznacz jeżeli chcesz świadczyć usługi rozwojowe (Dostawca Usługi)". At the bottom left, there is a button labeled "← Wstecz", and at the bottom right, there is a button labeled "Dalej →".

16. Jeśli zaznaczyłeś opcję świadczenia usług rozwojowych w poprzednim kroku, konieczne jest zaakceptowanie Regulaminu wsparcia.

Akceptacja Regulaminu przez Dostawcę Usług stanowi jednocześnie zawarcie przez niego z Operatorem/Partnerem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do Regulaminu. Dla swojej ważności umowa ta wymaga złożenia podpisu elektronicznego przez osoby umocowane do reprezentacji Dostawcy Usług i Operatora/Partnera.

- **Pobierz plik** Regulaminu
- **Podpisz go** zgodnie z reprezentacją Twojego podmiotu
- **Załaduj plik podpisanego** Regulaminu

17. Pojawi się ostatnia zakładka **Aktywacja konta**. Naciśnij przycisk **Zatwierdź dane i aktywuj konto**.

Aktywacja konta przy pierwszym logowaniu do systemu

Start	Info o przedsiębiorcy	Osoby do reprezentacji	Informacje	Zgody	Oświadczenia	Rachunek Bankowy	Dostawca Usługi	Aktywacja konta
-------	-----------------------	------------------------	------------	-------	--------------	------------------	-----------------	-----------------

Naciśnięcie poniższego przycisku spowoduje wysłanie zgód, oświadczeń oraz informacji o świadczeniu usług rozwojowych, a następnie aktywację konta.

Zatwierdź dane i aktywuj konto

← Wstecz

Gratulujemy, Twoje konto w Systemie obsługi bonów rozwojowych „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” jest **aktywne** i możesz korzystać z jego funkcji.