**……………………………………………………..**

(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**

**o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej**

Zaświadczam, że Pan/Pani **xxxxxxxxx**

(imię i nazwisko uczestnika)

oddelegowany/a przez

**…………………………………………………………………………….**

(dane Przedsiębiorcy/Pracodawcy: pełna nazwa, adres, NIP; numer ID umowy wsparcia)

wziął/wzięła udział w usłudze rozwojowej p.n.:

……………………………………………………………………………………..

(tytuł usługi rozwojowej oraz ID usługi nadane w systemie informatycznym BUR)

realizowanej przez

**……………………………………………………………………………………………..**

(nazwa i dane realizatora usługi: pełna nazwa, adres, NIP)

w terminie………………. w …………………..

 (data) (miejscowość)

Liczba godzin usługi rozwojowej wyniosła: **………………..**

(liczba godzin)

**Uczestnik osiągnął następujące efekty uczenia się, co zostało potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji[[1]](#footnote-2):**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Potwierdzam, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Potwierdzam, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów

kształcenia i szkolenia od walidacji.

……………………………………………………

(Pieczęć realizatora usługi i podpis osoby

uprawnionej do wydania zaświadczenia)

1. Należy wskazać efekty uczenia się lub inne osiągnięte efekty usługi m.in. uzyskane zaświadczenia, certyfikaty, potwierdzenie uzyskania kompetencji lub kwalifikacji oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji. **Do każdego określonego i krótko opisanego efektu uczenia się należy sformułować kryteria weryfikacji**, które mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomagają ocenić czy dany efekt został osiągnięty. [↑](#footnote-ref-2)