



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Regulamin wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania FEM na lata 2021-2027

Numer umowy: FEMP.06.06-IP.02-0039/23_.....

Umowa wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach projektu „**Sądeckie Bony Szkoleniowe II**” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; Oś priorytetowa 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych

zawarta w w dniupomędzy

.....

zwanym/ą dalej Operatorem lub Partnerem

reprezentowanym/ą przez:.....

a

.....

(pełna nazwa Przedsiębiorstwa/Pracodawcy zgodna z odpowiednim dokumentem rejestrowym)

z siedzibą w

(adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu),

NIP:, REGON:

zwanym/ą dalej Przedsiębiorstwem/Pracodawcą,

reprezentowanym/ą przez:.....

(na podstawie pełnomocnictwa z dnia – jeżeli dotyczy).

§ 1

Definicje

W umowie stosuje się definicje określone w aktualnej na moment zawarcia umowy wersji Regulaminu wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania FEM na lata 2021-2027 (Regulamin) dostępnego na stronie internetowej projektu: www.bony2.mojszeftoja.pl oraz w Punkcie Obsługi.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Przedsiębiorstwu/Pracodawcy dofinansowania bonów rozwojowych w łącznej liczbie wynoszącejbonów, których termin ważności upływa w dniu
2. W ramach liczby bonów określonych w ust. 1, Przedsiębiorstwo/Pracodawca deklaruje przeznaczenie bonów na usługi spełniające kryteria określone w §8 ust. 8 lit. b) – c) Regulaminu.
3. Intensywność wsparcia w ramach przyznanych Przedsiębiorstwu/Pracodawcy bonów wynosi odpowiednio:
 - a) 80% - bonów¹
 - b) 50% - bonów
4. Na nominalną wartość bonu rozwojowego wynoszącą 90 zł składa się **wartość dofinansowania** oraz **wartość wkładu własnego** Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.
5. Zgodnie z przyznaną liczbą bonów wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego wynosi:
maksymalna wartość dofinansowania:..... zł
maksymalny wkład własny Przedsiębiorstwa/Pracodawcy:..... zł²
W przypadku skorzystania z limitu dodatkowego bonów (tj. powyżej 160 bonów) Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do skierowania na wsparcie minimalnej liczby pracowników obliczonej zgodnie z §8 ust. 2 Regulaminu.
6. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” realizowanego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi priorytetowej 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy,

¹Z zastrzeżeniem §8 ust. 8 Regulaminu.

²Jeżeli Przedsiębiorstwo/Pracodawca na etapie Wniosku o umowę wykazało spełnienie kryteriów określonych w §8 ust. 8lit. a) Regulaminu wartość wkładu własnego stanowi 20% wartości przyznanych bonów. W przeciwnym wypadku wartość wkładu własnego wynosi 50% wartości przyznanych bonów, jednakże w przypadku objęcia wsparciem usług spełniających kryteria określone w §8 ust. 8lit. b) – c) Regulaminu wartość wkładu własnego zostaje obniżona i zwrócona Przedsiębiorcy/Pracodawcy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych.

§ 3

Warunki udzielania dofinansowania

1. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego na rachunek bankowy nr
....., w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy (za wniesienie wkładu własnego w terminie uznaje się zaksięgowanie na koncie Operatora/Partnera środków wkładu własnego najpóźniej w 6 -tym dniu roboczym od dnia zawarcia umowy wsparcia – przy czym data księgowania operacji na koncie Przedsiębiorstwa/Pracodawcy nie może być późniejsza niż 5 dzień roboczy od dnia podpisania umowy wsparcia).
2. Wkład własny zostanie wpłacony z rachunku bankowego Przedsiębiorstwa/Pracodawcy prowadzonego w banku o numerze
3. W przypadku gdy wpłacona kwota wkładu własnego będzie:
 - a) wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora/Partnera na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa/Pracodawcy (tj. rachunek z którego Operator/Partner otrzymał wpłatę – w przypadku zmiany rachunku bankowego, Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora/Partnera drogą pisemną).
 - b) niższa niż wymagana, Przedsiębiorstwo/Pracodawca zostanie wezwany do dopłaty brakującej kwoty w terminie do 3 dni roboczych od wezwania (z zachowaniem postanowień dot. terminu wniesienia wkładu własnego).
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo/Pracodawca ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty niniejsza Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.
5. Wartość dofinansowania oraz wkładu własnego może ulec zmianie na etapie rozliczenia usługi rozwojowej na warunkach określonych w Regulaminie. Zmiana wartości dofinansowania, wkładu własnego lub liczby wykorzystanych bonów rozwojowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny Usługi rozwojowej. Koszt podatku od towarów i usług sfinansowany w ramach zrealizowanej usługi (w przypadku Przedsiębiorców/Pracodawców posiadających prawną możliwość odzyskania podatku VAT) nie może być finansowany z innych

źródeł. W przypadku niespełnienia powyższego warunku Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tym związanych.

7. **Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobowiązany do uzyskania od delegowanego na Usługę rozwojową Pracownika, pod rygorem niekwalifikowania kosztów Usługi rozwojowej, własnoręcznie podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik numer 4 do Regulaminu. Oświadczenie musi zostać podpisane najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi rozwojowej i dostarczone do Operatora/Partnera niezwłocznie. Operator/Partner może żądać złożenia dodatkowych oświadczeń/dokumentów – w szczególności potwierdzających uczestnictwo Pracownika w usłudze rozwojowej.**
8. Ze wsparcia w ramach projektu może skorzystać Przedsiębiorstwo/Pracodawca, który przed przystąpieniem do projektu nie skorzystał ze wsparcia u innego Operatora w ramach konkursu FEMP.06.06-IP.02-011/23.
9. Szczegółowe warunki udzielenia dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.

§ 4

Przeznaczenie bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe zarejestrowane w BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby Przedsiębiorcy/Pracodawcy, posiadające status możliwych do dofinansowania.
2. Uczestnik Projektu w trakcie trwania Usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy/Pracodawcy wysyłającego go na Usługę rozwojową. Przedsiębiorstwo/Pracodawca może delegować na usługę rozwojową osobę spełniającą definicję pracownika (Pracownik – personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027, przez który należy rozumieć:
 - a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z późn. zm.)
 - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło³, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy

³W przypadku umowy o dzieło pracownikiem jest osoba wykonująca pracę na podstawie umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy

wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

- c) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
- d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

W skład personelu przedsiębiorstwa nie wchodzi: praktykanci lub studenci odbywający szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym, osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym).

- 3. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę działalności w czasie korzystania z pomocy, Przedsiębiorstwo/Pracodawca ma obowiązek poinformowania Operatora lub Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
Przedsiębiorstwo/Pracodawca ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z ukończeniem usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Przedsiębiorstwu/Pracodawcy bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w §10 ust. 13 Regulaminu.
- 4. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługę rozwojową, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot objęty wsparciem na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym podmiot objęty wsparciem jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą

- usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek Regionalnym Programie lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
 - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom/Pracodawcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.;
 - h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - i) na którą zapis nastąpił później aniżeli w terminie określonym w § 5 ust. 3 Regulaminu lub § 5a ust. 4;
 - j) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera(dawniej: e-learning), nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi.
5. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań związanych z usługami rozwojowymi realizowanymi za pośrednictwem BUR (w szczególności świadczonymi w formie zdalnej), Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Nie jest dopuszczalne podwójne finansowanie tego samego szkolenia u tego samego wykonawcy przez tego samego pracownika (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce) z różnych źródeł (w szczególności KPO – dotyczy inwestycji 4.4.1praca zdalna oraz FERS – w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim).
7. Szczegółowe warunki przeznaczenia bonów rozwojowych określa Regulamin.

§ 5

Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Przedsiębiorstwo/Pracodawca współfinansuje usługi rozwojowe bonami rozwojowymi, które przypisane są do indywidualnego ID wsparcia, którym jest numer niniejszej umowy.
2. Termin realizacji usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wsparcia określa się: od dnia podpisania niniejszej Umowy wsparcia do dnia utraty ważności bonów rozwojowych.
3. Przedsiębiorstwo/Pracodawca oraz jego Pracownicy biorący udział w usłudze zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. **Wypełnienie ankiet, o których mowa w ust. 3, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Dostawcy Usług.**
5. Dostawca Usług wystawia, zgodnie z wymogami określonymi w §10 Regulaminu, FV/rachunek dla Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, a jego kopię wraz z dokumentami określonymi w §10 Regulaminu przekazuje poprzez system teleinformatyczny Operatorowi do rozliczenia. Szczegółowy katalog dokumentów określa Regulamin.
6. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Dostawcy Usług i dokonuje stosownych rozliczeń/płatności.
7. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na konto Dostawcy Usług jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w §10 Regulaminu oraz wypełnienie przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę obowiązków wskazanych w Regulaminie w § 5 ust. 11.
8. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się pokryć 100% wartości faktury lub rachunku za usługi rozwojowe ze środków własnych.
9. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie załączy dokumentów rozliczeniowych do Operatora/Partnera poprzez system teleinformatyczny projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” w terminie do 14 dni od dnia zakończenia Usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem §5 ust. 10, traci możliwość jej rozliczenia, a koszty usługi rozwojowej są niekwalifikowane. Szczegółowe zasady określa Regulamin.
10. Dostawca Usług lub Przedsiębiorca/Pracodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora/Partnera w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. Wskazany termin w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może ulec przywróceniu i/lub wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług lub Przedsiębiorcy/Pracodawcy i za zgodą Operatora/Partnera. Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania oznacza, że koszty danej usługi są niekwalifikowane. Szczegółowe zasady określa Regulamin.

11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w niniejszej Umowie wsparcia czy Regulaminie, generującej konieczność uznania przez Operatora/Partnera kosztów danej usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, Operator/Partner odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku. W przypadku, gdy Operator/Partner za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Przedsiębiorcę/Pracodawcę do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług. W takim przypadku to wyłącznie Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy Usług ww. należności.
12. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator/Partner dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego odpowiednio do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu zakończenia działań dotyczących rozliczenia usług rozwojowych, w których Przedsiębiorca/Pracodawca brał udział lub zakończenia działań kontrolnych/monitoringowych. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi Przedsiębiorca/Pracodawca. W przypadku delegowania pracownika na Usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty Usługi rozwojowej pokrywa Przedsiębiorca/Pracodawca.
13. Przedsiębiorstwo/Pracodawca jest zobligowany do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usług z uwagi na fakt, że oferta Usługi rozwojowej może być aktualizowana.
14. Przedsiębiorstwo/Pracodawca ma prawo dobrowolnej rezygnacji z przyznanych bonów oraz prawo do zwrotu bonów, gdy usługa szkoleniowa nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Usług.
15. Przedsiębiorstwo/Pracodawca, któremu przysługuje dofinansowanie kosztów Usługi rozwojowej w wysokości 50%, ale deleguje pracowników do udziału w usługach spełniających przesłanki wskazane w Regulaminie § 8 pkt. 8 lit. b) - c), którzy zakończą udział w usłudze rozwojowej zgodnie z Regulaminem, otrzyma zwrot nadpłaty wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia. Określenie liczby bonów przeznaczonych na usługi określone w § 8 pkt. 8 lit. b) - c) Regulaminu następuje na etapie Wniosku o umowę. Liczba bonów, o których mowa w zdaniu poprzednim nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy.
16. Rozliczanie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi z uwzględnieniem wartości bonów, limitu na Przedsiębiorstwo/Pracodawcę oraz limitów pomocy de minimis. W przypadku, gdy cena jednej godziny Usługi rozwojowej jest wyższa od wartości bonu Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny. W przypadku, gdy cena za godzinę Usługi rozwojowej jest niższa niż wartość bonu, Operator/Partner dokonuje zwrotu do Przedsiębiorstwa/Pracodawcy nadpłaconego wkładu własnego w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu Usługi rozwojowej.

17. Na wniosek Przedsiębiorstwa/Pracodawcy umowa wsparcia może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej obowiązywania (tj. przed upływem terminu ważności bonów). W takim przypadku Operator/Partner dokonuje rozliczenia wykorzystanych bonów zgodnie z postanowieniami Regulaminu a niewykorzystane bony tracą ważność. Umowa wsparcia traci moc obowiązywania w dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia Operatorowi/Partnerowi lub rozliczenia zrealizowanych bonów w ramach przedmiotowej umowy. Zwrot niewykorzystanego wkładu własnego następuje zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 13 Regulaminu.
18. W trakcie obowiązywania Umowy strony mogą wystąpić o zmniejszenie liczby zakontraktowanych bonów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie dokumentacji Operatora/Partnera lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca:
 - a) pobrał dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
 - b) wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) naruszył inne postanowienia Umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
 - poświadczył nieprawdę;
 - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową wsparcia, Regulaminem BUR .Operator/Partner może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania umowy wsparcia.
3. Przedsiębiorstwo/Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora/Partnera, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora/Partnera.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo/Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator/Partner podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo/Pracodawca pokrywa koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Przedsiębiorstwo/Pracodawcy nie przysługują względem Operatora/Partnera jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze.

§ 7

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora/Partnera oraz inne upoważnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy na podstawie Zasad kontroli będącej Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora/Partnera w odniesieniu do Uczestników Projektu oraz podmiotów objętych wsparciem są przeprowadzane:
 - a) w siedzibie Operatora lub Partnera lub Punkcie Obsługi, na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Dostawcę Usługi (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF;
 - b) w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
 - c) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Przedsiębiorcy/Pracodawcy (celem potwierdzenia danych zawartych we wniosku o wsparcie i umowie oraz prawidłowości wykorzystania bonów);
3. Kontrole wskazane w ust. 2 mogą być prowadzone zarówno przez Operatora, Partnera jak i inne upoważnione podmioty.
4. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorca/Pracodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy wsparcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Przedsiębiorcy/Pracodawcy lub Dostawcy Usług, Operator/Partner może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia oraz wstrzymać możliwość rozliczenia bonów.
6. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, Przedsiębiorstwo/Pracodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z

odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora/Partnera.

8. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Przedsiębiorstwo/Pracodawcę kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§8

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Przedsiębiorca/Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. Podanie danych osobowych przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę jak i delegowanych do wsparcia Pracowników jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w ramach Projektu Przedsiębiorcy/Pracodawcy i/lub Pracownikowi.
3. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi/Partnerowi dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 we wskazanej formie i czasie.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora/Partnera i inne upoważnione instytucje oraz Przedsiębiorcę/Pracodawcę wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych do upływu okresu wskazanego w § 9 ust. 3 w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo.
6. Przedsiębiorca/Pracodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Dostawca Usług świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany do przekazania Operatorowi/Partnerowi wszelkich danych dostępowych niezbędnych do monitorowania usługi, tj. umożliwienie Operatorowi/Partnerowi audiowizualnego kontaktu z uczestnikami usługi będącymi uczestnikami projektu „Sąddeckie Bony Szkoleniowe II” i osobą wykonującą usługę, w czasie trwania usługi, w szczególności poprzez uwidocznienie na żądanie Operatora/Partnera

wizerunków osoby wykonującej usługę oraz każdego Uczestnika Projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” (uczestników usługi).

7. Dostawca Usług będzie zobowiązany do przekazania Operatorowi/Partnerowi do przetwarzania danych osobowych w formie dostępu do transmisji z wykonywania usługi w czasie rzeczywistym na której ujęty jest przebieg usługi, wizerunek oraz imiona i nazwiska osób będących uczestnikami projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” uczestniczących w usłudze i osoby wykonującej usługę. Operator/Partner w ramach przetwarzania danych ma prawo dokonywania nagrań transmisji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Operator/Partner nie udostępnia powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych chyba, że Instytucja Zarządzająca FEM, Instytucja Pośrednicząca FEM oraz inny podmiot do tego uprawniony wykaże się podstawą prawną do żądania przekazania przedmiotowych danych osobowych. W takim przypadku Operator/Partner poinformuje Usługodawcę o przekazaniu danych. Stosowne regulacje w zakresie ochrony danych osobowych zostaną uregulowane pomiędzy Dostawcą Usług a Uczestnikiem usługi rozwojowej.

§ 9

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis (jeśli dotyczy) w ramach Umowy wsparcia jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym m.in. w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782).
2. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 5 Umowy wsparcia. W dniu podpisania niniejszej Umowy Operator/Partner wystawia Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (jeśli dotyczy). Przedsiębiorca wyraża zgodę na dostarczenie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis poświadczonego przez wystawcę podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną na adres wskazany §10 ust. 2 pkt. 1 i/lub za pomocą systemu informatycznego przeznaczonego do obsługi projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia pomocy na podstawie Umowy stwierdzone zostanie niedotrzymanie

warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 6 Umowy wsparcia.

5. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy de minimis określa Regulamin.

§ 10

Kontakt

1. Za podstawową formę kontaktu przyjmuje się formę elektroniczną (w tym poprzez system teleinformatyczny).
2. Wskazuje się następujące adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu:
 - 1) Przedsiębiorstwo/Pracodawca:
 - 2) Operator/Partner:.....

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.
2. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności bonu. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych.
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich bonów, o które wnioskował Przedsiębiorstwo/Pracodawca, w terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator/Partner dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa/Pracodawcy z zastrzeżeniem § 5 pkt 12.
4. Operator/Partner zamieszcza na stronie internetowej projektu www.bony2.mojszeftoja.pl informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.
6. Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa/Pracodawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora/Partnera.
9. Przedsiębiorca/Pracodawca oraz pracownicy zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszej Umowie oraz w aktualnej wersji Regulaminu.

10. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora/Partnera, a drugi dla Przedsiębiorstwa/Pracodawcy.

.....
Przedsiębiorstwo/Pracodawca

.....
Operator/Partner

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (wydruk z systemu informatycznego wniosku o bony rozwojowe)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy, (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności danych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. podwójnego finansowania