



Załącznik nr 4 do Umowy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach projektu „Sądeckie Bony Szkoleniowe II”

**Pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy**

.....  
(pełna nazwa Przedsiębiorstwa/Pracodawcy)

**z siedzibą w** .....,  
(ulica nr, kod pocztowy, miejscowość)

**wpisana/y do<sup>1</sup>** .....

**reprezentowana/y przez:**

Panią/Pana .....

działającą/ego jako<sup>2</sup>: .....  
w/w podmiotu, uprawnioną/ego do jego samodzielnej reprezentacji<sup>3</sup>

**udziela niniejszym pełnomocnictwa szczególnego:**

**Pani/Panu**.....,

zamieszkałej/-emu w

.....,  
(ulica, miejscowość, kod pocztowy)

seria i nr dowodu osobistego: .....,

PESEL.....

do jednoosobowego reprezentowania wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, we wszelkich sprawach związanych z udziałem w Projekcie „Sądeckie Bony Szkoleniowe II” a w tym w szczególności do:

1. podpisania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako jego pełnomocnik umowy wsparcia w ramach projektu, który jest realizowany z uwzględnieniem koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 wraz z załącznikami, a także podpisywania wszelkich dodatkowych dokumentów,

<sup>1</sup> Proszę podać nazwę odpowiedniego rejestru, w przypadku KRS uzupełnić także numer KRS pod którym podmiot jest wpisany

<sup>2</sup> Proszę wskazać pełnioną funkcję: np. członek zarządu, prokurent samoistny, wspólnik uprawniony do reprezentacji itp.

<sup>3</sup> W przypadku reprezentacji wieloosobowej, proszę wpisać dane i funkcję wszystkich osób które zgodnie z danymi rejestrowymi łącznie reprezentują przedsiębiorcę na dzień udzielania pełnomocnictwa i które podpiszą pełnomocnictwo.

2. podpisania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako jego pełnomocnik wszelkich aneksów do umowy wsparcia w ramach w ramach projektu, który jest realizowany z uwzględnieniem koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 wraz z załącznikami, a także podpisywania wszelkich dodatkowych dokumentów,
3. zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz wyżej opisanego przedsiębiorcy,
4. składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wyżej opisanego przedsiębiorcy.

Pełnomocnik upoważniony jest do dokonywania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych, jakie okażą się potrzebne i/lub niezbędne dla realizacji niniejszego pełnomocnictwa, w tym do podpisania wszelkich dokumentów wymaganych od wyżej opisanego przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo niniejsze jest udzielane na czas nieokreślony i podlega zwrotowi do Pracodawcy jedynie w przypadku jego odwołania przez Pracodawcę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej, firmowa)