




Załącznik nr 4 do Umowy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji kadr i adaptacji do zmian w ramach projektu „Sądckie Bony Szkoleniowe II”

Pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy/Pracodawcy

.....
(pełna nazwa Przedsiębiorstwa/Pracodawcy)

z siedzibą w,
(ulica nr, kod pocztowy, miejscowość)

wpisana/y do 

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) /
Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

..... w pod
numer KRS

.....
reprezentowana/y przez: Panią/Pana

.....
działającą/ego jako²:

.....
w/w podmiotu, uprawnioną/ego do jego samodzielnej reprezentacji³

udziela niniejszym pełnomocnictwa szczególnego:

Pani/Panu.....,
zamieszkałej/-emu w

.....
(ulica, miejscowość, kod pocztowy)

seria i nr dowodu osobistego:,
PESEL.....

do jednoosobowego reprezentowania wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, we wszelkich sprawach związanych z udziałem w Projekcie „Sądckie Bony Szkoleniowe II” a w tym w szczególności do:

1. podpisania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako jego pełnomocnik umowy wsparcia w ramach projektu, który jest realizowany z uwzględnieniem koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 wraz z załącznikami, a także podpisywania wszelkich dodatkowych dokumentów,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Proszę wskazać pełnioną funkcję: np. członek zarządu, prokurent samoistny, wspólnik uprawniony do reprezentacji itp.

³ W przypadku reprezentacji wieloosobowej, proszę wpisać dane i funkcję wszystkich osób które zgodnie z danymi rejestrowymi łącznie reprezentują przedsiębiorcę na dzień udzielania pełnomocnictwa i które podpiszą pełnomocnictwo.

2. podpisania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy jako jego pełnomocnik wszelkich aneksów do umowy wsparcia w ramach w ramach projektu, który jest realizowany z uwzględnieniem koncepcji PSF dla FEM 2021-2027 wraz z załącznikami, a także podpisywania wszelkich dodatkowych dokumentów,
3. zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz wyżej opisanego przedsiębiorcy,
4. składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wyżej opisanego przedsiębiorcy.

Pełnomocnik upoważniony jest do dokonywania w imieniu wyżej opisanego Przedsiębiorcy/Pracodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych, jakie okażą się potrzebne i/lub niezbędne dla realizacji niniejszego pełnomocnictwa, w tym do podpisania wszelkich dokumentów wymaganych od wyżej opisanego przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo niniejsze jest udzielane na czas nieokreślony i podlega zwrotowi do Pracodawcy jedynie w przypadku jego odwołania przez Pracodawcę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna, firmowa)